

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ W DOMU KULTURY W BANIACH

§ 1

1. Wynajmujący – Dom Kultury w Baniach zwany dalej DKwB
2. Najemca – osoba fizyczna lub osoba prawna, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz, spotkanie rodzinne lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sali i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada DKwB.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, imprezy estradowe, spotkania autorskie, spotkania organizowane przez osoby prywatne, itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczania lub udostępniania powierzchni DKwB podmiotom trzecim bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń DKwB – określa cennik stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Z pomieszczeń DKwB mogą korzystać nieodpłatnie:
 - 1) Wójt Gminy Banie w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych,
 - 2) gminne jednostki organizacyjne oraz podmioty, które wraz z DKwB w Baniach są organizatorami imprez i spotkań odbywających się w pomieszczeniach DKwB,
 - 3) organizacje pozarządowe działające na rzecz lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych DKwB.
3. Płatność następuje gotówką lub przelewem na konto DKwB o numerze :

53 9377 0000 0104 1772 2001 0001. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.

3. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem.
4. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot pisemnego wniosku do dyrektora DKwB zawierającego uzasadnienie.

§ 4

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczenia można dokonać osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej biuro.mctkis@mctkis.eu . Najemca dokonuje potwierdzenia rezerwacji w siedzibie Wynajmującego.
2. Wynajem pomieszczeń następuje w formie umowy. Wzór umowy najmu pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Podpisanie umowy wynajmu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Wynajmu Pomieszczeń oraz ceną zgodną z cennikiem wynajmu sali.
3. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z gospodarzem obiektu.
4. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.
5. Wynajmujący ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
6. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sali osobom fizycznym, firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
9. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się podczas Wydarzenia Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia bierze w całości na siebie Najemca, który pełni rolę organizatora.

10. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
11. Ze sprzętu będącego elementem wyposażenia sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
12. Wynajmujący nie odpowiada za przedmioty należące do Najemcy lub Uczestników pozostawione w wynajętych salach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia mienia znajdującego się w wynajętych salach, w szczególności w sytuacji w której Wydarzenie zaplanowane jest na okres kilku dni.
13. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
14. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu. Odmowa uczestnictwa Najemcy w sprawdzeniu stanu sali i sprzętu uprawnia Wynajmującego do dokonania samodzielnego sprawdzenia i sporządzenia protokołu.
14. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzonych urządzeń powstałych w okresie wynajmu sali.

§ 5

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku, oraz zapewnienie by zakaz ten był przestrzegany przez Uczestników Wydarzenia
2. Zabezpieczenia sali przed uszkodzeniami, a w szczególności przestrzegania zakazu podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby skutkować uszkodzeniem ścian, w tym w szczególności przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego (mycie podłóg, sanitariatów, wyrzucenie śmieci, czyszczenie używanych sprzętów AGD.
4. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana.

§ 6

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione w DKwB oraz przez osoby trzecie.
2. W przypadku okoliczności niezależnych od Wynajmującego (zdarzenia losowe, żałoba narodowa itp.) DKwB zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić, a zadatek podlega zwrotowi w wysokości wpłaconej kwoty.
4. Strony ustalają, że w przypadku gdy do wykonania umowy nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie Najemcy, Wynajmujący może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić i zatrzymać wpłacony zadatek.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu z ważnych przyczyn. O planowanej zmianie regulaminu Wynajmujący poinformuje z 14 dniowym wyprzedzeniem, publikując nową treść regulaminu na stronie www.dkbanie.pl. Ponadto o zmianie regulaminu Wynajmujący poinformuje Najemców z którymi zawarł umowę.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

.....