DOM KULTURY
w Baniach
ul. Skośna 7, 74-110 Banie
tel. 91-4166-366
Regon 812720852, NIP 858-175-60-56

ZARZĄDZENIE NR 8/2025

Dyrektora Domu Kultury w Baniach

z dnia 23 grudnia 2025 r.

W sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji w Domu Kultury w Baniach

Na podstawie art. 26 i 27 Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(tekst jedn. Dz.U. z 22 lutego 2019 r. poz.351 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Domu Kultury w Baniach przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Weronika Chmielnicka – przewodniczący
2. Julia Wolińska – członek

W terminie od dnia 29 grudnia 2025 r. do dnia 15 stycznia 2026 r.

§2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

§3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe
2. Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu (wyposażenie)

§4. Składniki majątku wymienione w §3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

§5. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej z księgowości w terminie do dnia 29.12.2025 r.

§6. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych sporządzania rozliczenia inwentaryzacji,
4. Przekazaniu kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§7. Członków komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§8. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§9. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Otrzymują do wykonania:

.....Chmielewicka.....

.....Holińska.....

.....
(data i podpis członków komisji)

Otrzymują do wiadomości:

1) główny księgowy

2) .....

3) inni.....

DYREKTOR
DOMU KULTURY
w Baniach
Katarzyna Tworek

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora)