

PROCEDURY DLA INSTYTUCJI KULTURY

- 1. ZARZĄDZENIE WPROWADZAJĄCE wszystkie 3 procedury**
- 2. ZASADY DYSPONOWANIA ŚRODKAMI PUBLICZNYMI** (w tym zasady szacowania wartości zamówienia zwracając szczególną uwagę na różnice przy szacowaniu zamówienia związanego z działalnością bieżącą instytucji a z działalnością kulturalną.)
- 3. REGULAMIN WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 130 000 ZŁ NETTO** (do udzielania zamówień których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 zł netto – działalność bieżąca – czyli zakup sprzętu komputerowego
- 4. UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ NA DOSTAWY I USŁUGI Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI KULTURALNEJ, DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (regulamin stosuje się do udzielania zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej (związanej z organizacją wystaw, koncertów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub muzealiów) o wartości mniejszej niż 130 i większej niż 130 a mniejszej niż progi unijne.